



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



**Generalidades:**

- 1) Este formato tiene por objeto dar cuenta de la ejecución mensual que un contratista desarrolla con ocasión de un contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
- 2) La acreditación del documento por el contratista brinda al supervisor las herramientas que le permiten verificar la ejecución del contrato para efectos de pago.
- 3) El formato está asociado al Manual de Contratación (GCCON-M-001) y al Manual Supervisión e Interventoría (GCCON-M-002), así como a los procedimientos que rigen la gestión contractual de la entidad.
- 4) Este formato es diligenciado por el contratista y es revisado y aprobado por el supervisor del contrato. De igual forma, también podrá ser suscrito por el ordenador del gasto.
- 5) Su diligenciamiento se debe dar cada vez que se realice un reporte mensual de actividades.
- 6) **El formato no requiere ser impreso.** Sin embargo, debe ser cargado en las plataformas administradas por Colombia Compra Eficiente.
- 7) Este formato, una vez diligenciado, deberá archivar de conformidad con lo establecido en las tablas de retención documental de la entidad.
- 8) El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “[ ]” son orientaciones para el diligenciamiento del formato.
- 9) El formato puede ser modificado en aquellos apartados en que así se indique.
- 10) Las notas internas son situaciones o recomendaciones que se deben tener en cuenta al momento de elaborar el formato. No obstante, las mismas deben ser eliminadas previa impresión o suscripción del mismo.
- 11) Todas las recomendaciones o sugerencias que busquen mejorar el presente documento pueden ser remitidas al correo de la Dirección jurídica del SENA.



## CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública		Pública Clasificada		Pública Reservada	
---------	--	---------------------	--	-------------------	--

### INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Santiago de Cali, junio 2026

Señor(a)

**NELSON ALCALDE OSPINA**

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9132227 de 2026**

**Profesional G02**

Administración Educativa – Centro de la Construcción

Santiago de Cali

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes junio del año 2026.

**Referencia:** CO1.PCCNTR.9132227 de 2026

**Elkin Bernel Perez Daza**, identificado con la cédula de ciudadanía nro. **1085690035**, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** El valor del contrato es \$ 49.112.052 m/cte. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Una (01) cuota por el mes de febrero por valor de \$ 4.579.580 m/cte. b) nueve (09) cuotas iguales de marzo a noviembre por valor de \$ 4.737.497 m/cte. c) una (01) cuota por el mes de diciembre por valor de \$ 1.894.999 m/cte. cada una.

**Plazo:** Será hasta el 12 de diciembre de 2026.

**Objeto:** prestación de servicios profesionales de carácter temporal de instructores para impartir formación profesional integral en el área de construcción de vías de los diferentes programas de formación titulada y complementaria de los diferentes programas de formación titulada y complementaria del centro de la Construcción para la vigencia 2026.



## Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
0	Informe mensual de ejecución contractual.	Se realiza informe mensual mes de junio, siguiendo las recomendaciones del supervisor. Formato GCON-F-087-V1.	Informe mensual GCON-F-087-V1. en formato pdf. Ver en carpeta N°. 0.
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	No he sido convocado a actividad alguna relacionada.	Nota aclaratoria en formato Word. Ver en carpeta N°. 1.
2	Particular bajo Previa autorización, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participación en: DESARROLLO CURRICULAR CONSTRUCCION - INFRAESTRUCTURA E INTEGRALIDAD. Grupo de trabajo Infraestructura.	Actas de desarrollos curricular 15/07/26, 22/05/26, 29/ 05/26 y 05/06/26 en formato pdf. Ver en carpeta N°. 2.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No he sido convocado a actividad alguna relacionada.	Nota aclaratoria en formato Word. Ver en carpeta N°. 3.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato, aplicando según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. Desde su planeación hasta la emisión de juicios de evaluación.	Durante el periodo objeto de cobro se relacionan las comisiones números 109626, 122726, 139526, 152026 y 162126, correspondientes a la formación profesional impartida en los programas: <b>Construcción de Vías (Técnico), Ficha 3355873, Corregimiento Pomares/Guacarí</b> , en el cual se desarrollaron los resultados de aprendizaje establecidos: en la jornada de lunes se trabajó el RAP: seleccionar materiales y herramientas de acuerdo con planos y requerimientos técnicos. Y en la jornada de jueves se abordó el RAP: conformar superficies de acuerdo con normas y especificaciones técnicas para pavimento Flexible.	Comisiones debidamente legalizadas y cuentan con su respectivo soporte en el archivo <b>GF_1085690035_8826_JUNIO</b> . Listado de asistencia: Mayo 11, 14, 21, 25 y 28 formato Pdf y Junio 01 y 04 en formato pdf. Ver en carpeta N°. 4, Subcarpeta "Impartir formación. Ficha_3355873.



		<p>Informe Evaluación de juicios en RAs asignados trimestre I 2026.</p> <p><b>Construcción de Vías (Técnico), Ficha 3083253, Pradera</b>, en el cual se desarrolla el resultado de aprendizaje establecidos: en la jornada de martes y miércoles. RAP: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA.</p> <p>Informe Evaluación de juicios en RAs asignados trimestre II 2026.</p>	<p>Listado de asistencia: Mayo 26 y 27 formato Pdf y Junio 02 y 03 en formato pdf. Ver en carpeta N°. 4, Subcarpeta "Impartir formación. Ficha_3083253.</p> <p>Copia Correo y Acta informe Evaluación de juicios. formato Pdf. Ver en carpeta N°. 4</p>
5	Participar bajo previa autorización en proyectos de investigación o innovación técnica y/o pedagógica alineados con las políticas de SENNOVA.	No he sido convocado a actividad alguna relacionada.	Nota aclaratoria en formato Word. Ver en carpeta N°. 5.
6	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No he sido convocado a actividad alguna relacionada.	Nota aclaratoria en formato Word. Ver en carpeta N°. 6.
7	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad tiene definido para la Gestión de la Formación Profesional Integral...	Nota Aclaratoria. Estado de R.A.s del primer trimestre 2026	Nota aclaratoria en formato pdf. Ver en carpeta N°. 7.
8	Participar en diferentes actividades asociadas a la ejecución de la formación Profesional Integral, tales como registro calificado, acompañamiento a los aprendices en las actividades propuestas por el área de bienestar al aprendiz, portafolio de servicios, feria vocacional y autoevaluación, entre otras.	No he sido convocado a actividad alguna relacionada.	Nota aclaratoria en formato Word. Ver en carpeta N°. 8.
9	Cumplir con los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No he sido convocado a actividad alguna relacionada.	Nota aclaratoria en formato Word. Ver en carpeta N°. 9.
10	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con el	Seguimiento Etapa práctica Ficha: 3083253_Técnico en Construcción de Vías. Durante	Link de acceso a carpeta OnDrive. Ver en carpeta N°. 10.



	procedimiento y lineamientos establecidos por la Entidad.	el presente periodo se ha venido trabajando en la revisión y recepción de las bitácoras. (Firma y archivo de bitácoras).	
11	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato; y una vez finalizado el contrato quedar a paz y salvo con el Almacén.	Consulta en el Aplicativo Sistema para la Administración y Control de Bienes SACB, para obtener el certificado de bienes a cargo.	Certificado SACB en Formato pdf. Ver en carpeta N°. 11.
12	Gestionar y entregar a la coordinación y al supervisor(a), a más tardar dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes siguiente; el reporte mensual de las horas ejecutadas, de acuerdo con los tiempos de programación y lo definido en el manual de contratación.	Reporte de horas estipuladas según programación para el trimestre II 2026. Se descarga reporte de horas descargado de la plataforma sena.sofia.plus. Correos a cerca del reporte horas en el aplicativo.	Informe Apoyo Formación Abril, Mayo Y Junio pdf, Formato Informe Según Programación Trimestre II. Ver en carpeta N°. 12. Copia correos. Formato pdf.
13	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Prestación de Servicios Tecnológicos Laboratorio de Materiales. Orden de Trabajo OT-002.  Legalizaciones Comisiones Asignadas. COM_109626, COM_122726, COM_139526, COM_152026 y COM_162126.	Registro fotográfico de actividades desarrolladas en el desarrollo de OT-002 en Formato Pdf. Ver en carpeta N° 13.  Carpeta Evidencia Legalizaciones. Ver en carpeta N° 13.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	109626	Guacarí, Corregimiento Pomares: Caseta J.A.C. Asopomenares.	04/05/2026	07/05/2026
2	122726	Guacarí, Corregimiento Pomares: Caseta J.A.C. Asopomenares.	11/05/2026	14/05/2026



3	139526	Guacarí, Corregimiento Pomares: Caseta J.A.C. Asopomenares.	21/05/2026	21/05/2026
3	152026	Guacarí, Corregimiento Pomares: Caseta J.A.C. Asopomenares. Pradera, Institución Educativa Leonidas Mosquera (Calle 10 No. 4-93).	25/05/2026	28/05/2026
3	162126	Guacarí, Corregimiento Pomares: Caseta J.A.C. Asopomenares. Pradera, Institución Educativa Leonidas Mosquera (Calle 10 No. 4-93).	01/06/2026	04/06/2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **1081866501**, referente al mes de **Mayo** de 2026.

Cordialmente,

**Elkin Bernel Perez Daza**

Contratista

C.C. No. **1085690035**

**Recibí a satisfacción:**

**NELSON ALCALDE OSPINA**

**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9132227 de 2026**



## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.